



Kepada :

UNIT PENDIDIKAN, JABATAN PENGARANG
(u/p : En Fauzi Hamdan/Wahid Hashim)

Fax : 03-9221 2053

PERMOHONAN MENGADAKAN BENGKEL ADaP (AKHBAR DALAM PEMBELAJARAN)

Pihak sekolah berminat untuk mengadakan bengkel ADaP.

2. Bersama ini disertakan butiran sekolah untuk tujuan tersebut :

Cop Sekolah

SEKOLAH
Nama Sekolah : _____
Alamat : _____ _____ Poskod _____
Tel Sekolah : _____ No Faks : _____
GURU BERTANGGUNGJAWAB
Nama Guru : _____
Jawatan : _____
Telefon(Rumah): _____ Bimbit : _____
MAKLUMAT BENGKEL DIRANCANG
Tarikh Bengkel : _____ Hari : _____ Bil Peserta : _____
Masa : _____
Keperluan yang perlu disediakan : Sistem Bunyi, LCD(stand-by) & Skrin Tayangan
PERAKUAN
** Pihak saya bersetuju untuk membayar RM300.00 untuk pelaksanaan bengkel dan akan menjelaskan pembayaran selepas bengkel diadakan.

Sekian , terima kasih.

Yang benar

Tandatangan & Cop Guru Besar/Pengetua
Nama :

Unit Pendidikan Utusan Melayu (M) Berhad	
Disahkan oleh :	Tarikh ADaP